

## AVVISO

### Oggetto: Richiesta di preventivo per attività di controllo e certificazione delle spese per il progetto Europeo INTERREG V A IT-HR CBC PROGRAMME

Progetto: "KEYQ + – Culture and tourism as keys for quality cross border development of Italy and Croatia"

CUP progetto: D89H18000150005

L'Associazione Slow FVG, nell'ambito del Programma Europeo INTERREG V A IT-HR CBC PROGRAMME è partner del progetto "KEYQ + – Culture and tourism as keys for quality cross border development of Italy and Croatia".

Ciò premesso, Slow Fvg intende individuare uno specialista che, operando in forma autonoma, sia responsabile della verifica della legittimità e della regolarità delle spese dichiarate e sostenute dal Beneficiario e certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili di progetto.

L'affidamento dell'incarico, in ogni caso, è subordinato all'esito positivo del procedimento di convalida del Controllore da parte della competente Regione del Veneto / Unità organizzativa AdG Italia-Croazia.

A tale fine, nel rispetto delle indicazioni relative ai requisiti dei controllori e alla modulistica che saranno approvate da tale Commissione, il Beneficiario si riserva di richiedere le opportune integrazioni documentali al preventivo.

Il Controllore di primo livello potrà essere una persona fisica, un'associazione tra professionisti o una società tra professionisti (in ogni caso, il possesso dei requisiti richiesti è accertato in capo alla persona che sarà indicata nella domanda di partecipazione ad assumere l'incarico), e dovrà possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'allegato A.

In linea di massima, le attività di controllo di primo livello comprendono:

a) verifiche amministrative. Tali verifiche devono svolgersi sulla totalità delle spese dichiarate, devono riguardare la rendicontazione di spesa che accompagna ciascuna domanda di rimborso e devono essere effettuate sull'insieme dei documenti amministrativi e contabili ad esse relativi.

Più nello specifico, il Controllore deve verificare che:

- le spese siano relative al periodo di riferimento siano state pagate;
- le spese siano relative al progetto approvato;
- le spese siano conformi alle norme di ammissibilità applicabili;
- i documenti giustificativi siano adeguati e che vi sia traccia di un adeguato controllo;

- nei casi in cui vi siano pagamenti semplificati (tariffe forfettarie e somme forfettarie), le condizioni per poter avere tali pagamenti siano state soddisfatte;
- le spese siano conformi alle norme sugli aiuti di Stato, allo sviluppo sostenibile, alle pari opportunità e ai requisiti di non discriminazione;
- dove applicabile, le spese siano conformi alle normative sugli appalti pubblici dell'UE, nazionali e del Programma;
- siano rispettate le normative relative al branding;
- il progetto stia effettivamente avanzando;
- la consegna di prodotti/servizi sia nel pieno rispetto del contenuto del contratto di sovvenzione, compresa l'ultima versione del formulario approvato (che è parte integrante del contratto stesso);
- esista un sistema contabile efficacemente funzionante a livello di ciascun Beneficiario che consenta una chiara identificazione di tutte le spese relative al progetto.

b) verifiche in loco delle singole operazioni realizzate.

Le diverse e specifiche attestazioni da parte del Controllore, in esito ai summenzionati controlli, sono normate dal Programma di riferimento. Le attività di controllo dovranno essere documentate e trasmesse utilizzando la modulistica e le modalità previste dallo stesso Programma. Il Controllore svolgerà presso il beneficiario, nei tre periodi previsti dal Programma, sia la verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura dei beni e servizi, sia la verifica della relativa realizzazione della spesa, anche con riferimento all'esistenza e pertinenza dei prodotti e dei risultati attesi.

La lingua di lavoro e di produzione dei documenti è l'inglese.

La modulistica e alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale. In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di cooperazione territoriale europea INTERREG, il Controllore deve pertanto garantire un'ottima conoscenza della lingua inglese. Il progetto ha la durata di 18 mesi decorrenti dal 01° gennaio 2018 fino al 30 giugno 2019 (fatte salve eventuali proroghe) e le attività richieste dovranno essere realizzate nel periodo giugno 2018 — gennaio 2020.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per lo svolgimento delle attività sopra riportate, si richiede un **preventivo di spesa**, omnicomprensivo di eventuali oneri fiscali e spese di missione, per un importo massimo di €3.000,00, IVA inclusa, da far pervenire alla scrivente unitamente ad un curriculum vitae aggiornato.

Si chiede, pertanto, qualora Interessati, di inviare un preventivo di spesa. Il preventivo dovrà pervenire via PEC all'indirizzo **slowfvg@pec.it entro il termine del 21/06/2018**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "Preventivo per attività di controllo di primo livello e certificazione delle spese relativamente al progetto KEYQ + - CUP progetto: D89H18000150005".

L'invio del messaggio di posta certificata contenente il preventivo è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Associazione Slow

FVG. Sociale, per disguidi di qualsiasi natura ovvero per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il suddetto termine di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del preventivo di spesa economicamente più vantaggiosa, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, con i seguenti criteri e punteggi:

- massimo 20 per la valutazione economica
- massimo 80 per la valutazione tecnica effettuata sulla base dei seguenti parametri:
  - a) esperienza maturata in relazione all'oggetto della selezione ed esperienza professionale già maturata relativa al controllo di primo livello di progetti a valere su fondi comunitari;
  - b) esperienza di attività di revisione legale e certificazione presso Società di Revisione con sede in Italia e/o all'estero;
  - c) esperienza come certificatore di primo livello per programmi di cooperazione territoriale e/o gestione diretta e/o indiretta ed esperienze professionali relative alla gestione di programmi e/o progetti a valore su fondi nazionali, regionali, comunitari, di cooperazione territoriale ed internazionale;
  - d) comprovata conoscenza della lingua inglese;
  - e) sede operativa situata nella provincia/regione.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di unico preventivo valido.

Successivamente alla valutazione dei preventivi ricevuti, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza di cui all'allegato A alla presente oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici e la documentazione richiesta dalle procedure espletate dalla Regione del Veneto / Unità organizzativa AdG Italia-Croazia.